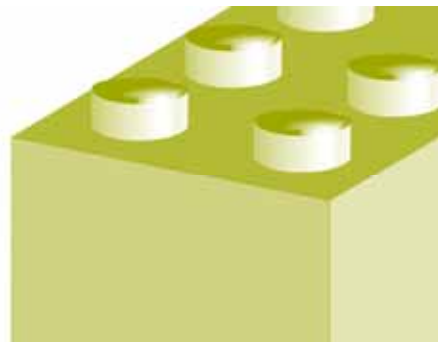




QA-Net

Programamos el éxito de su empresa



Expertos en entornos colaborativos



Ofrecemos una completa plataforma de integración que cumple con los estándares de modelos de gestión, como ISO 9001. Está basada en servicios web y otros sistemas abiertos de gran flexibilidad que unifican diferentes tecnologías e interactúan con todo tipo de programas. Trabaja con el corazón de las funciones y en todos los procesos clave de su empresa, operando a través de toda su cadena de valor.

Elimina las barreras entre personas, tecnologías, procesos e información para dar acceso en tiempo real a los datos y a los programas que los gestionan.

Se acomoda al tamaño actual de su organización y se adapta a su dimensión futura, ofreciendo una rápida implementación y un rendimiento excelente.



SWAG

QA-Net



El sistema aumenta la productividad, incrementa la agilidad de la empresa y reduce los costes operativos

Internet ha revolucionado la manera de comunicarse, también en el trabajo. Gracias a esta tecnología se puede acceder a la información de la empresa desde cualquier lugar remoto, y de forma segura.

Sabemos que lo mejor no es distribuir la información o los documentos mediante correo electrónico porque se pierde todo el control sobre los mismos, sino que se debe mantener una estructura centralizada que se comparte.

De esta forma se controla quién accede, qué se hace con los documentos y con qué datos trabaja cada miembro del equipo o de la empresa.

Nuestras Soluciones aportan la información correcta a la persona adecuada y en el momento en que la necesita, y de la forma en que mejor la entienda. No es un programa que tenga una función concreta, sino un Sistema que permite que toda su organización funcione mejor.



Es el sistema de colaboración para que los equipos de trabajo puedan compartir la información y sus conocimientos

Aportamos Soluciones Integrales para las empresas programando sitios webs, intranets y extranets modulares. Eso hace que cualquier organización pueda disponer de entornos de trabajo colaborativos adaptados a sus necesidades y a su forma de hacer las cosas. Y aunque desde el punto de vista del programador, nuestras soluciones son muy sofisticadas y evolucionadas, las podemos implementar de manera rápida y sencilla.

Este sistema conecta los documentos y el conocimiento con las personas y los equipos de trabajo que los necesitan, aumentando la productividad de los trabajadores, incrementando la agilidad de la empresa y reduciendo los costes operativos.

Es el sistema de trabajo ideal para que las personas y los equipos de trabajo puedan unir sus fuerzas, compartir la información y sus conocimientos. Evita los departamentos estancos en los que el conocimiento de los expertos queda desaprovechado, y controla quién accede a la información.

No se trata de volcar ficheros en un directorio, sino de un sistema sofisticado de almacenamiento y recuperación de información, con gestión de actualizaciones, historia de versiones de documentos, debates, metadatos, vistas personalizables, y un gran número de componentes para garantizar que no se pierda la información.

Se puede trabajar en equipo con documentos, citas, calendarios, proyectos, links, tareas, eventos, contactos, ideas, y todo tipo de documentación y comunicación. Es esencial para entornos de trabajo distribuidos.

Los responsables de los equipos coordinan fácilmente los contenidos y las actividades, y pueden monitorizar la participación y moderar el acceso de los integrantes de los equipos de trabajo. La seguridad de los accesos es rigurosa pero sencilla de adaptar y modificar.

QA-Net



Ventajas del lenguaje .NET

El sistema de gestión de documentos del futuro es el más rentable hoy



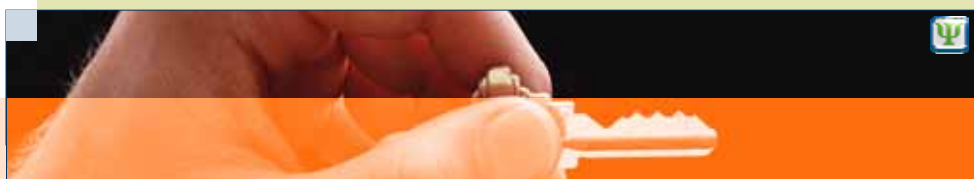
El desarrollo de los programas a medida es muy costoso, y el resultado es inferior al de una aplicación estándar. Además, no suelen actualizarse, por lo que acaban perdiendo su funcionalidad.

Por otro lado, los programas estándar carecen de la potencia necesaria y no se adaptan a las necesidades concretas de las empresas, y adolecen de un soporte técnico deficiente.

Por eso hemos construido una solución basada en la tecnología patentada por Microsoft. Es modular, adaptada a las necesidades de la mayor parte de las empresas que tienen una elevada implicación con la calidad.

Garantizamos un entorno sólido, independiente, compatible con los principales sistemas operativos y adaptado a las especificaciones de la principal plataforma de integración del mercado.

Beneficios



- ✓ Construida sobre tecnologías que lideran el mercado mundial
- ✓ Plataforma ampliamente probada a nivel internacional.
- ✓ Tecnologías económicas que reducen sus costes en IT.
- ✓ Flexibilidad absoluta, para que se adapte a las necesidades presentes y futuras.
- ✓ Integración de tecnologías, plataformas y aplicaciones.
- ✓ Integración con el portal de la empresa, para tener una entrada segura y protegida.
- ✓ Permite integrar nuevos requisitos.
- ✓ Integración perfecta con los productos Microsoft (Office, Windows, etc.)
- ✓ Reducidos costes de licencias.
- ✓ Sólo se necesita un navegador Internet Explorer 5 o superior para utilizar el sistema, ya sea la web, una Intranet o una Extranet.
- ✓ Las mayores posibilidades de interacción con otras aplicaciones de fabricantes diversos (SAP, AS400, Unix, etc.)
- ✓ Las mayores posibilidades de importación y exportación de datos.
- ✓ Conexiones con todo tipo de dispositivos, como PDA, teléfonos móviles, etc.
- ✓ Multiidioma
- ✓ Sistema integrado de alarmas, alertas y avisos.
- ✓ Automatiza y minimiza el mantenimiento por parte del departamento de informática.
- ✓ Mínimos costes de formación, ya que se basa en tecnologías ampliamente difundidas.
- ✓ Entorno gráfico para garantizar un uso sencillo.
- ✓ Ampliable a sistemas futuros.
- ✓ Entorno intuitivo que permite un aumento de la productividad.
- ✓ Posibilidad de configurar vistas de usuario.
- ✓ Generación de informes personalizables.
- ✓ Robusto y eficaz sistema de seguridad.
- ✓ Configurable en múltiples idiomas para comunicarse con el sistema, lo cual redundará en mayor productividad y facilita la posible expansión de la compañía o la incorporación de trabajadores de diversas nacionalidades.
- ✓ Los servicios compartidos proporcionan "economías de escala".
- ✓ Mejor flujo de información, más rápido y más barato.
- ✓ Permite a los directivos focalizarse en los objetivos estratégicos.
- ✓ Reduce drásticamente el tiempo y el presupuesto en integración.
- ✓ Soporte de los estándares de la industria, como XML.
- ✓ Proporciona a los directivos y empleados un acceso inmediato a los servicios corporativos, de un modo personalizado, ahorrando tiempo y esfuerzo.
- ✓ Mejora los roles de innovación para aumentar la productividad de los empleados.

QA-Net



¿Quiere saber si su empresa puede mejorar?



Una solución completa e integrada en:

- Gestión de la documentación
- Seguridad de los datos
- Comunicación de la información

Para más información sobre como Swag soluciona los problemas en las organizaciones, visite la página de Internet en www.swaglab.com

© Copyright 2005 Swag
Todos los derechos están reservados

El propósito de este documento es comercial, por lo que no expresa garantías o condiciones. Sin embargo, todos los datos son reales en el momento de publicarlo. Swag mantiene una estrategia de desarrollo constante y de innovación permanente. Por esa razón, la información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previa notificación. Las posibilidades del programa varían según el entorno tecnológico de que se disponga (equipo, redes y sistema operativo).

SWAG S.L.

Valencia 29 | 08170
Montornès del Vallès (Barcelona)
T 935 721 746 T 938 405 373
www.swaglab.com
swag@swaglab.com

X	✓	Test de obstáculos en la organización de la empresa
		En mi empresa hay ficheros duplicados.
		Se multiplican los esfuerzos creando muchas veces la misma información.
		Perdemos tiempo buscando información que sabemos que ya existe.
		Tenemos versiones diferentes del mismo fichero, y no sabemos cual es la buena.
		La información se distribuye por mail, y por tanto no la controlamos.
		Respondemos varias veces las mismas consultas.
		Gastamos mucho dinero en programadores informáticos.
		La información no se comparte adecuadamente.
		Las oficinas que tenemos en otros lugares no tienen acceso a la información.
		Nuestra central no tiene toda la información que generan nuestras oficinas en otros lugares.
		Gastamos mucho tiempo y dinero en viajes, teléfono y fax para comunicarnos con los compañeros.
		Algunas personas acceden a información que no les corresponde.
		No tenemos un mecanismo para compartir el conocimiento.
		No tenemos tiempo para aprender a utilizar programas complicados.
		Queremos ser más independientes del departamento de informática.
		Varias personas han modificado el mismo documento, y una modificación se ha perdido.
		Tenemos trabajadores que todavía no entienden bien el castellano o el inglés.
		Necesitaríamos un programa que cubra nuestras necesidades reales, no las de los informáticos.
		Necesitaríamos un programa que se integre con lo que ya tenemos para no tener que hacer más inversiones.
		Necesitaríamos un programa fácil de utilizar, que no requiera un período elevado de aprendizaje y formación.
		Nos llega información de todos los departamentos y esto nos hace perder tiempo cuando no somos todos destinatarios de esa información.
		Necesitamos poder archivar la información sin perder tiempo en labores administrativas.
		Queremos disponer de la información almacenada para su actualización sin tener que recurrir a formularios de acceso y modificación en formato papel.
		Necesitamos garantizar la seguridad de la información con la que trabajamos. Que se tenga un acceso fácil a ella pero de un modo controlado.

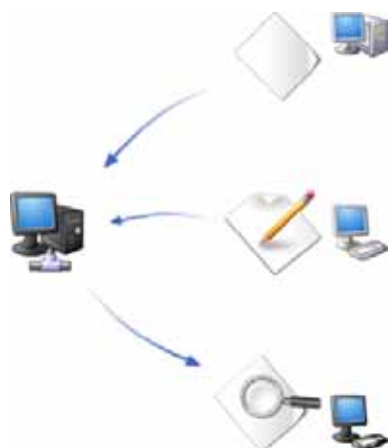


documentación

QA-Net

Documentar, un proceso dinámico

QA-Net almacena, busca, gestiona, comparte y controla la documentación de forma práctica, sencilla, sincronizada y actualizada



Uno de los mayores problemas a los que se enfrentan las grandes corporaciones empresariales es la dificultad de compartir y conservar en la empresa el conocimiento generado por las sinergias del negocio, debido a la dispersión y duplicación de la documentación empresarial. Ello conlleva un descenso de la productividad, que se traduce en una pérdida de competitividad de la empresa en el mercado.

Los estándares de calidad exigen documentar por escrito todo lo que hacemos en la empresa, por lo que es imprescindible la implantación de un sistema de gestión documental.

La herramienta de documentación es un sistema que permite almacenar, buscar, gestionar, compartir y controlar los documentos corporativos de una forma práctica y

sencilla. Crea una representación visual de la organización mediante la que se accede a todos los datos relevantes de la empresa de forma controlada, encontrando rápidamente la información que se necesita, y reutilizándola.

Todo el sistema dispone de un completo gestor documental, transparente a todo el entorno de trabajo, que permite crear, almacenar y gestionar cualquier tipo de documento. El sistema es totalmente personalizable, por lo que se pueden configurar los valores que identifican a los documentos.

Una gran cantidad de la información que utilizamos en la empresa no está estructurada, por lo que es imprescindible un sistema que pueda localizar la información relevante en cualquier formato, en cualquier contexto o en el conjunto de la empresa.

Beneficios empresariales	Características
Colaboración en la documentación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El sistema provee un espacio para la colaboración en la creación y análisis de documentos. ✓ Acceso en tiempo real a las necesidades de información. ✓ Mejora la toma de decisiones y la información compartida. ✓ Posibilidad de compartir documentos entre varios empleados. ✓ Acceso a las personas autorizadas a un lugar virtual donde cualquiera de los implicados en ese tema o proyecto van depositando sus propios conocimientos o avances sobre el proyecto.
Actualización de documentación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La documentación se puede reservar para que un usuario autorizado pueda actualizarla. ✓ Muestra a cada usuario las variaciones en los documentos que le afectan. ✓ Posibilidad de modificar la imagen corporativa, como colores, formatos, logos, etc. ✓ Historial de versiones y cambios en los documentos.
Control de versiones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El sistema controla las versiones de los documentos haciendo un seguimiento de los cambios realizados y asignando un número de versión a cada modificación del documento, por lo que los cambios se pueden auditar y son reversibles. ✓ El sistema de control de versiones identifica la documentación obsoleta. ✓ Control de copias y duplicaciones.
Control de acceso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumenta la protección en la documentación, ya que el administrador determina, de forma muy sencilla, cómo accederán los demás a la información. Eso asegura que la propiedad intelectual no se disipe dentro de la organización o fuera de ella, sino que se controle.



Beneficios empresariales	Características
Distribución automática	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Distribución de los documentos aprobados a todos los implicados, con acuse de recibo mediante firma electrónica. ✓ Distribución y comunicación automática e inmediata de la documentación aprobada a todas las personas para las que esa información es relevante. ✓ Vinculación de la documentación a los diferentes componentes del sistema, como procesos, documentos, registros, etc. Esto evita la dispersión de la información del usuario por toda la intranet para prevenir pérdidas de información y olvidos.
Aprobaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad de aprobar y rechazar documentos. ✓ Aprobación de los documentos con registro de firma electrónica de los responsables. ✓ Definición de circuitos de aprobación para cada documento.
Control de información	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilidad de registro de salidas y entradas de Documento o Registro para garantizar la máxima confidencialidad de los documentos. ✓ Identificación única de cada documento para asegurar el control de toda la documentación. ✓ Capacidad para decidir qué documentos son visibles y para qué personas. ✓ Muestra la documentación del departamento o de la empresa, pudiendo distinguir entre documentos propios, implicados y genéricos. ✓ Informes cuantitativos de documentos organizados por diferentes criterios: fechas, departamentos, usuarios, categorías. Esto permite saber cuántos hay archivados, aprobados, rechazados, etc.
Información fiable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión automatizada de las revisiones de cada documento, que siempre es la más actual.
Recuperación de documentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaciona los documentos vigentes con los que están en desarrollo.
Integración de los sistemas de gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Potentísimo sistema de indexación y búsqueda por cualquier palabra del texto. ✓ Posibilidad de incorporar otros sistemas de Gestión Electrónica de Documentos.
Enfoque de las tareas administrativas como procesos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de todo el ciclo de vida de los documentos, desde la creación hasta su archivo, descarte o destrucción.
Disminución de las tareas burocráticas y estandarización de modelos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A cada documento se le puede asignar múltiples propiedades, como Fechas, Modificaciones, Descripción, Resumen, Versión, etc. ✓ Definición de subcarpetas dentro de cada área o tema. ✓ Creación de áreas específicas o personales, para registrar manuales, procedimientos e instrucciones. ✓ Almacenamiento jerarquizado de la información. ✓ Búsqueda de los documentos por palabras clave. ✓ Creación de plantillas para cada tipo de documentos.
Seguridad en la documentación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de datos de creación, modificación, revisión, acuse de recibo, respuesta y aprobación de los documentos, lo que garantiza la trazabilidad de la documentación. Se puede complementar con la firma digital basada en el estándar 21 CFR 11. ✓ Adaptado a los estándares de calidad ISO 9000, ISO 14000, QS 9000, Prevención de Riesgos Laborales, Medio Ambiente, etc. ✓ Seguridad sofisticada, que puede ser heredada o independiente.



QA-Net

Comunicar, garantía de éxito

Dispone de un triple sistema de avisos. Notifica cada evento programado con anticipación, tanto por pantalla, como por e-mail o por el SMS de los teléfonos móviles

QA-Net es un portal corporativo que permite gestionar el conocimiento organizacional aunando en una sola plataforma todos los departamentos de la empresa. El software, basado en una intranet, garantiza la posibilidad de controlar, compartir y organizar la información corporativa con la máxima seguridad.

El sistema monitoriza constantemente los procesos de todos los usuarios y los eventos programados. Esto permite la comunicación automática, como alertas, avisos, etc.

Dispone de un triple sistema de avisos, pudiendo notificar cada evento programado con el tiempo de anticipación establecido, tanto por pantalla, como por correo electrónico, como por el sistema SMS de mensajes cortos al teléfono móvil. De la misma forma, también permite que, previa fijación de los permisos de acceso, cada usuario pueda acceder a una presentación personal de la pantalla que le proporciona la información necesaria para llevar a cabo su labor.

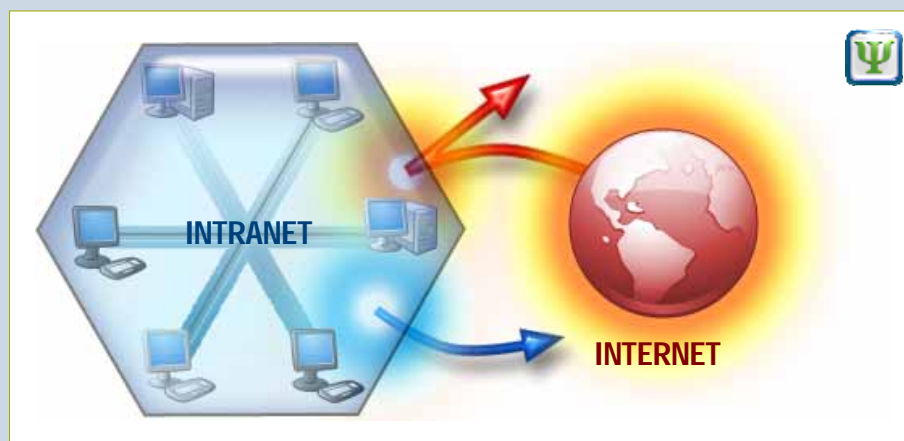


Beneficios empresariales	Características
Distribución eficaz de la información	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Distribución automática de todos los cambios realizados sobre procesos, documentos, registros, etc. ✓ Sistema de alertas programadas.
Personalizable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un usuario puede configurar sus preferencias para recibir alertas vía mail cuando se realizan cambios en los documentos que le atañen. ✓ Comunicación de las acciones correctivas, preventivas y de mejora a cada empleado relacionado.
Multicanal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilidades de mensajes a través de múltiples medios, como mail, SMS, pantalla o impresora.
Control y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorización de los procesos de todos los usuarios.
Garantiza la comunicación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permite hacer acuse de recibo de las informaciones recibidas. ✓ Mantiene a todos los implicados informados, en cualquier parte del mundo. ✓ El sistema es seguro y no permite la salida del circuito autorizado. ✓ Discusiones en línea sobre temas importantes: Incorpora un sistema de foros que permite debatir sobre temas y proyectos a los miembros de una organización que estén autorizados para ello. Se mantiene la historia del debate.



Seguridad, acceso controlado y confidencialidad

Identificación unívoca y constante. Registra todas las acciones que realiza cada usuario en cada fichero y registro



Gestión de la seguridad jerárquica a través de permisos de usuario y rol que controla quién puede acceder a qué datos y a qué procesos.

La identificación puede realizarse por contraseña, tarjetas electrónicas o por medidas biométricas, como la lectura del iris o la huella digital.

Beneficios empresariales	Características
Control de los accesos de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acceso controlado mediante de contraseña y/o datos biométricos, como huella digital o lectura del iris. ✓ Gestión de usuarios activos e inactivos. ✓ Gestión de la seguridad por usuarios o por grupos de usuarios. ✓ Sistema de contraseña de usuarios integrado con Windows XP, 2003, etc. ✓ Aseguramiento de responsabilidades a través de permisos de usuarios. ✓ Potente gestor de permisos que asegura el acceso adecuado a cada uno de los usuarios.
Identificación de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación unívoca y constante de todos los usuarios que interactúan en el sistema. ✓ Trazabilidad de accesos.
Control de accesos a la información	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Guarda todo el detalle de los campos modificados, cualquiera que sea su tipo. ✓ Registra todos los datos relacionados con una modificación, incluyendo la creación o eliminación de los registros. ✓ Definición de permisos de lectura, escritura, revisión, aprobación, impresión. ✓ Trazabilidad de todas las modificaciones que se realizan en cada uno de los registros que componen la aplicación. ✓ Comprueba la activación del "salva pantallas" de Windows.
Sistemas de seguridad por módulos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diferentes niveles de seguridad en cada uno de los módulos.
Confidencialidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliza bases de datos profesionales, como Oracle o MS SQL Server para asegurar la total confidencialidad del sistema. ✓ Cumple la norma CFR 21-11, que indica cómo garantizar los registros electrónicos y las firmas electrónicas.

QA-Net



work flow

Workflow, organizar el entorno

Automatización de secuencias de acciones y seguimiento de cada etapa

El sistema incorpora Flujos de Trabajo que automatizan la secuencia de acciones, actividades o tareas utilizadas para la ejecución del proceso, incluyendo el seguimiento del estado de cada una de sus etapas y la aportación de los motores necesarios para gestionarlo.

borativo que establece el sistema. Surge de la necesidad de adaptar el sistema de información a los procedimientos organizativos.

Proporciona un conjunto de herramientas que nos permiten diseñar, gestionar y agilizar las tramitaciones de procesos o documentos de nuestra empresa. Este flujo es gobernado de manera automática por sólidos criterios estandarizados.

Los Flujos de Trabajo permiten la organización de los procedimientos, pues trazan las directrices a seguir dentro del entorno cola-



Beneficios empresariales	Características
Colaboración	✓ Colaboración en entornos de trabajo con información y recursos compartidos.
Sistemas de control	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establece los mecanismos de control y seguimiento de procedimientos organizativos. ✓ Refleja, mecaniza y automatiza los métodos y organización en el sistema de información.
Independencia	✓ Independiza el método y flujo de trabajo individual.
Comunicación eficaz	✓ Utiliza herramientas de mensajería electrónica.
Reducción de recursos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejora la productividad. ✓ Aumenta la calidad de trabajo. ✓ Reduce costes.



work flow

QA-Net

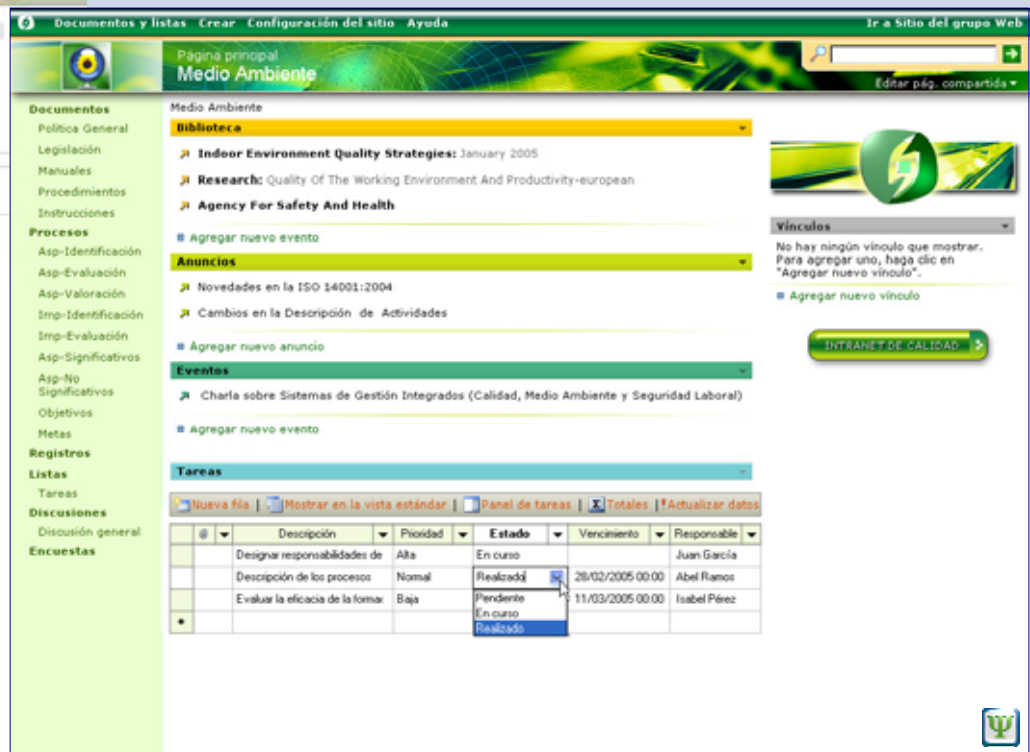
Experiencia destilada para simplificar tareas complejas

Plantillas

Se trata objetos vivos con datos sensibles y visibles que soportan los registros. Es un formulario complejo, que incluye sus procedimientos de aplicación, modelos de tramitación, instrucciones y documentos técnicos adicionales. Incorporan esquemas sofisticados que acumulan nuestra experiencia de

muchos años. Son herramientas dinámicas que sirven para mejorar la eficiencia de los flujos de trabajo. Integran carpetas que incorporan a su vez subcarpetas, que almacenan modelos para tramitar documentación de cada solución. Son herramientas para hacer trámites concretos.

Tareas: Designar responsabilidades de los procesos



Beneficios empresariales	Características
Mejora la eficacia de los flujos de trabajo	✓ Estandarización de modelos para hacer trámites. Se establece una línea de trabajo general para todos los usuarios.
Ahorro tiempo y esfuerzo	✓ Son documentos ya establecidos con un modelo común. Sólo hay que rellenar los campos que se requiera para realizar el trámite correspondiente.
Adaptabilidad	✓ Las plantillas son adaptables a todos los departamentos y usuarios.
Facilidad	✓ Incorporan un esquema de cómo se tramita.
Búsqueda automática	✓ Están ordenadas en carpetas según el trámite que se quiera realizar.